



## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

W ZESPOLE SZKÓŁ SPORTOWYCH  
I MISTRZOSTWA SPORTOWEGO  
im. JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO  
W GDAŃSKU

wersja skrócona

Gdańsk, 13.02.2024 r.

## Spis treści

<b>ROZDZIAŁ 1</b> .....	4
<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE</b> .....	4
§ 1.....	4
§ 2.....	4
§ 3.....	4
<b>ROZDZIAŁ 2</b> .....	4
<b>PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA</b> .....	4
§ 4.....	4
§ 5.....	4
§ 6.....	5
<b>Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez osobę dorosłą.</b> ....	5
§ 7.....	7
<b>Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez inne dziecko.</b> ....	7
§ 8.....	8
<b>Procedura „Niebieskie Karty”.</b> ....	8
<b>ROZDZIAŁ 3</b> .....	8
<b>ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA UCZNIĄ PO UJAWNIENIU KRZYWDY</b> .....	8
§ 9.....	8
<b>ROZDZIAŁ 4</b> .....	9
<b>ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM A PERSONELEM SZKOŁY</b> .....	9
§ 10.....	9
§ 11.....	9
§ 12.....	9
§ 13.....	10

§ 14.....	11
§ 15.....	11
<b>ROZDZIAŁ 5.....</b>	<b>11</b>
<b>ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO.....</b>	<b>11</b>
§ 16.....	11
§ 17.....	11
§ 18.....	11
§ 19.....	11
<b>ROZDZIAŁ 6.....</b>	<b>11</b>
<b>ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZNI.....</b>	<b>11</b>
§ 20.....	11
§ 21.....	11
§ 22.....	11
<b>ROZDZIAŁ 7.....</b>	<b>11</b>
<b>ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET .....</b>	<b>11</b>
§ 23.....	11
§ 24.....	12
<b>ROZDZIAŁ 9.....</b>	<b>12</b>
<b>ZASADY MONITOROWANIA I WERYFIKOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH.....</b>	<b>12</b>
§ 25.....	12
<b>ROZDZIAŁ 10.....</b>	<b>12</b>
<b>PRZEPISY KOŃCOWE.....</b>	<b>12</b>

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Zespołu Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Gdańsku jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik Szkoły traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy Szkoły, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Szkoły oraz swoich kompetencji.

## **ROZDZIAŁ 1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

## **ROZDZIAŁ 2**

### **PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA**

#### **§ 4.**

#### **§ 5.**

1. W przypadku powzięcia przez pracownika Szkoły podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, pracownik Szkoły ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej (Załącznik nr 4) i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi Szkoły. Notatka jest składana poprzez dziennik podawczy w sekretariacie Szkoły.
2. Interwencja prowadzona jest przez zespół ds. przestrzegania standardów ochrony małoletnich, którego pracę nadzoruje koordynator zespołu ds. przestrzegania standardów ochrony małoletnich. Dane koordynatora zostaną podane do wiadomości personelu, dzieci i opiekunów.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Dyrektora Szkoły lub inną wyznaczoną przez niego osobę.
4. Do udziału w interwencji można zaprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.

5. Dyrektor Szkoły informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
6. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, Dyrektor Szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
8. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się protokół interwencji (Załącznik nr 5). Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Szkołę (Załącznik nr 6).
9. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik szkoły, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

## § 6.

### **Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez osobę dorosłą.**

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka, koordynator zespołu ds. przestrzegania standardów ochrony małoletnich wraz z wyznaczoną przez niego osobą, przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności z jego opiekunami. Koordynator zespołu ds. przestrzegania standardów ochrony małoletnich wraz z zespołem, stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane w protokole interwencji (Załącznik nr 5).
2. Koordynator zespołu ds. przestrzegania standardów ochrony małoletnich organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, sporządza się zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, sporządza się wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje się do właściwego sądu rodzinnego.
5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.
6. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika szkoły, wówczas pracownik ten zostaje odsunięty od wszelkich form kontaktu z krzywdzonym dzieckiem do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. W przypadku gdy pracownik szkoły dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor Szkoły wraz z koordynatorem zespołu ds. przestrzegania standardów ochrony małoletnich powinni zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia.
8. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Dyrektora Szkoły, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Szkoły, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.
9. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podczas interwencji powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

10. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka.

## § 7.

### **Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez inne dziecko.**

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w szkole (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane w protokole interwencji (Załącznik nr 5).
2. Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Z opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając, w ten plan, jeżeli będzie taka potrzeba, sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
5. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach placówki należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Koordynator organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).

6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
7. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

## **§ 8.**

### **Procedura „Niebieskie Karty”.**

## **ROZDZIAŁ 3**

### **ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA UCZNIA PO UJAWNIENIU KRZYWDY**

## **§ 9.**

1. Po zastosowaniu procedury interwencji, tworzy się grupę wsparcia dla pokrzywdzonego ucznia.
2. W skład grupy każdorazowo wchodzi wychowawca oddziału, psycholog szkolny, pedagog szkolny.
3. Grupa może poszerzyć się do większej liczby osób, specjalistów w zależności od doznanej krzywdy.
4. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia jaka pomoc uczniowi będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
5. Grupa wsparcia tworzy IPD (Indywidualny Plan Działania), który stanowi dokument zapisany i przechowywany.
6. IPD zawiera przede wszystkim informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami/nauczycielami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.
7. Wnioski ze spotkań z pedagogiem i psychologiem szkolnym stanowią dane wrażliwe uczniów i nie są dołączane do IPD, wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia ucznia (np. o planowanym samobójstwie).



## **ROZDZIAŁ 4**

### **ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM A PERSONELEM SZKOŁY**

#### **§ 10.**

#### **§ 11.**

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników Szkoły z jego uczniami.
  - 1) Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników Szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie. Pracownicy Szkoły traktują ucznia z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiegokolwiek formie.
  - 2) Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.
  - 3) Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia (Załącznik nr 1).

#### **§ 12.**

1. Pracownik Szkoły zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.
2. Pracownik Szkoły w kontakcie z uczniami:
  - 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do ucznia z szacunkiem;
  - 2) wysłuchuje uczniów i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
  - 3) nie zawstydzia ucznia, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
  - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
  - 5) nie ujawnia drażliwych informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
3. Decyzje dotyczące ucznia powinny uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych uczniów.
4. Uczeń ma prawo do prywatności. Odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione.

5. Pracownikowi Szkoły nie wolno w obecności uczniów niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
6. Pracownik Szkoły nie może ucznia popychać, bić, szturchać, itp.
7. Pracownik Szkoły zobowiązany jest do równego traktowania uczniów, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
8. Pracownik Szkoły zobowiązany jest do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą.
9. Pracownik Szkoły nie może utrzymywać wizerunków uczniów w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun ucznia nie wyraził na to zgody.
10. Pracownikowi zabrania się wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/ opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
11. Pracownikowi Szkoły bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy):
  - 1) nawiązywać relacji seksualnych z uczniem;
  - 2) składać uczniowi propozycje o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
  - 3) proponować uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy, napoi energetycznych) i używać tych substancji w obecności dzieci.

### § 13.

1. Pracownikowi nie wolno dotykać ucznia w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika, uczeń potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem ucznia.
2. Kontakt fizyczny z uczniem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
3. Pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.
4. Pracownik, który ma świadomość, iż uczeń doznał jakiegokolwiek krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczniem, wykazując zrozumienie i wyczucie.

5. Niedopuszczalne jest również spanie pracownika w jednym łóżku lub pokoju z uczniem podczas wycieczek szkolnych.

#### **§ 14.**

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z uczniem podczas czynności dnia codziennego. Do sytuacji można zaliczyć np.:
  - 1) pomoc w czynnościach higienicznych, bezpiecznym spożywaniu posiłków,
  - 2) pomoc w bezpiecznym poruszaniu się na terenie szkoły i podczas wycieczek szkolnych, podczas treningów i wyjazdów sportowych,
  - 3) asekurację i zapewnienie bezpieczeństwa podczas treningów sportowych i zawodów sportowych,
  - 4) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa uczniowi bądź uczniom w niebezpiecznych sytuacjach,
  - 5) pisemną zgodę rodzica na dotykanie (przytrzymywanie) dziecka w sytuacjach trudnych.

#### **§ 15.**

1. Spotkania z uczniem lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie Szkoły.
2. W przypadku, gdy pracownika łączą z uczniem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników.

### **ROZDZIAŁ 5**

#### **ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO**

### **ROZDZIAŁ 6**

#### **ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZNIĄ**

### **ROZDZIAŁ 7**

#### **ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET**

#### **§ 23.**

## **§ 24.**

6. W przypadku znalezienia na komputerze niebezpiecznych treści, osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
7. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, osoba odpowiedzialna za Internet przekazuje Dyrektorowi Szkoły oraz koordynatorowi zespołu ds. przestrzegania standardów ochrony małoletnich, który powiadamia opiekunów dziecka o zdarzeniu.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **ZASADY MONITOROWANIA I WERYFIKOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**

## **ROZDZIAŁ 10**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.

## Załącznik nr 1

.....  
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU  
ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH  
W ZESPOLE SZKÓŁ SPORTOWYCH I MISTRZOSTWA SPORTOWEGO  
im. JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO  
W GDAŃSKU

Ja, ....., nr PESEL .....  
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Zespole Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Gdańsku oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....  
podpis

**Załącznik nr 2**

.....

miejsowość, data

OŚWIADCZENIE O PAŃSTWIE/ PAŃSTWACH  
(INNYCH NIŻ RZECZPOSPOLITA POLSKA)

Ja, ....., nr PESEL.....  
oświadczam, że w ostatnich 20 latach zamieszkiwałem w następujących państwach (innych niż Rzeczpospolita Polska): .....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.  
Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)

### Załącznik nr 3

.....  
miejsowość, data

#### OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, ....., nr PESEL.....  
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.  
Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 4**

**Zawiadomienie w związku z zidentyfikowaniem ryzyka krzywdzenia małoletniego**

<b>Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:</b>	
<b>Imię i nazwisko, klasa małoletniego wobec, którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia:</b>	
<b>Data pozyskania informacji:</b>	
<b>Opis zdarzenia:</b>	
<b>Podjęte działania (kto został powiadomiony, sposoby udzielenia pomocy i wsparcia:</b>	
<b>Data wypełnienia zawiadomienia i podpis</b>	



## Załącznik nr 5

### Protokół interwencji w związku z zastosowaniem procedur

<b>Data sporządzenia protokołu:</b>	
<b>Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:</b>	
<b>Imię i nazwisko małoletniego wobec, którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia:</b>	
<b>Osoba podejrzana o krzywdzenie lub krzywdząca małoletniego:</b>	
<b>Opis zdarzenia:</b>	
<b>Kto został powiadomiony (MOPR, Sąd, Policja, NK):</b>	
<b>Informacja ze spotkania z rodzicami:</b>	

<b>Informacja odnośnie udzielonej pomocy i wsparcia:</b>	
<b>Informacja odnośnie dalszej pomocy i wsparcia:</b>	
<b>Rezultat podjętych działań:</b>	

**Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół:**

## Załącznik nr 6

### Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich

L.p.	Imię i nazwisko małoletniego, klasa	Data interwencji, dane osoby interweniują	Rodzaj krzywdzenia :	Zastosowane procedury i formy pomocy:	Powiadomione instytucje:	Uwagi:	Podpis Dyrektora
1.							
2.							
3.							
4.							

## Załącznik nr 7

### Ankieta monitorująca przestrzeganie standardów ochrony małoletnich

Zaznacz właściwą odpowiedź:

1. Czy znasz procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?  
a. Tak    b. Nie    c. Nie wszystkie
2. Czy stosowałeś procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?  
a. Tak    b. Nie
3. W przypadku stosowania procedur, zaznacz, czy były one skuteczne:  
a. Tak    b. Nie    c. Nie wszystkie
4. Czy byłeś świadkiem lub pozyskałeś informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia małoletniego dziecka?  
a. Tak    b. Nie
5. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, zaznacz, czy podjąłeś interwencję  
a. Tak    b. Nie
6. Czy Twoim zdaniem są obszary, które dodatkowo powinny zostać uwzględnione w procedurach?  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Inne uwagi:  
.....  
.....  
.....  
.....