

REGULAMIN
KOMISJI REKRUTACYJNEJ
przy Szkole Podstawowej nr 75 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego
im. Janusza Kusocińskiego w Zespole Szkół Sportowych i Mistrzostwa
Sportowego Gdańsku
przeprowadzającej rekrutację do oddziału przedszkolnego
na rok szkolny 2024/2025

Podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe (Dz.U.z 2023 r poz.900).
2. Rozporządzenie MEiN z dnia 18 listopada 2022 roku w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.z 2022 roku, poz.2431).
3. Uchwała nr LXX/1793/23 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 listopada 2023 roku w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gdańsk.
4. Zarządzenie Nr 2341/23 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 15 grudnia 2023 r w sprawie ustalenia na rok szkolny 2024/2025 terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Gdańska

§ 1.

Komisję rekrutacyjną powołuje Dyrektor szkoły i wyznacza jej Przewodniczącego.

§ 2.

1. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywają się na terenie szkoły, w terminach ustalonych w harmonogramie rekrutacji.
2. Komisja Rekrutacyjna rozpoczyna posiedzenie od wyboru protokolanta.
3. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 3.

Do zadań Dyrektora należy:

- 1) wykonanie czynności związanych z ogłoszeniem rekrutacji;
- 2) udostępnienie regulaminu rekrutacji i wyjaśnienie rodzicom/opiekunom prawnym zasad rekrutacji;
- 3) wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie ucznia do szkoły wraz z załącznikami składanymi przez rodziców /prawych opiekunów.

§ 4.

Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacji należy:

- 1) pobranie od Dyrektora dokumentów wymienionych w § 3. pkt.3;
- 2) kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej zgodnie obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- 3) prowadzenie posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej z uwzględnieniem następujących czynności:
 - a) wyznaczenie protokolanta;
 - b) przypomnienie członkom Komisji o obowiązku przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych;
 - c) zapoznanie członków Komisji z zasadami rekrutacji uczniów do szkoły;
 - d) nadzorowanie prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, w tym sporządzanie w kolejności alfabetycznej list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

§ 5.

Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym;
- 2) weryfikacja złożonych wniosków co do spełnienia przez kandydata kryterów;
- 3) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
- 4) sporządzanie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 6.

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego (zerówki) Sportowej Szkoły Podstawowej nr 75 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego na rok szkolny 2023/2024:

- 1) **od 01.03.2024 r. od godz. 12.00 do 15.03.2024 r. do godziny 16.00** – złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wygenerowanego przez stronę internetową <https://naborp-kandydat.edu.gdansk.pl/gdansk> wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym określonymi w § 8;
- 2) **27.03.2024 r. o godz. 15.00**- podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 3) **Od 03.04.2024 r. od godz. 8.00 do 10.04.2024 r. do godz. 16.00** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w placówce zakwalifikowania;
- 4) **12.04.2024 r. o godz. 15.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 7.

Harmonogram uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego (zerówki) Sportowej Szkoły Podstawowej nr 75 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego na rok szkolny 2023/2024:

- 1) **od 20.05.2024 r. od godz. 9.00 do 24.05.2024 r. do godziny 16.00** – złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wygenerowanego przez stronę internetową <https://naborp-kandydat.edu.gdansk.pl/gdansk> wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym określonymi w § 8;
- 2) **05.06.2024 r. o godz. 15.00**- podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym;
- 3) **od 06.06.2024 r. od godz. 8.00 do 12.06.2024 r. do godz. 16.00** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w placówce zakwalifikowania;
- 4) **14.06.2024 o godz. 15.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym.

§ 8.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (zerówki) wygenerowany przez stronę internetową <https://naborp-kandydat.edu.gdansk.pl/gdansk>;
- 2) dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym określonych w Uchwale nr LXX/1793/23 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 listopada 2023;
- 3) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uprawniania sportu;
- 4) zgoda rodziców/prawnych opiekunów;
- 5) kserokopia aktu urodzenia;
- 6) opinia wychowawcy z przedszkola, do którego uczęszczało dziecko w roku szkolnym 2023/2024 bądź pisemne oświadczenie, że dziecko nie uczęszczało do przedszkola w roku szkolnym 2023/2024.

§ 9.

1. Kandydaci będą przyjmowani od najwyższej liczby punktów do zapewnienia 24 miejsc ze szczególnym uwzględnieniem opinii wychowawcy z przedszkola.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych podczas rekrutacji Komisja podejmuje decyzję o kolejności na liście kandydatów na podstawie opinii wychowawcy z przedszkola.

§10.

1. Komisja rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości;
 - 1) listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
 - 2) listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych -poprzez umieszczenie list w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska uczniów uszeregowane w kolejności alfabetycznej .
2. Dzień podania do publicznej wiadomości listy uczniów; o których mowa w ust.1 pkt 2 jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

§ 11.

Jeżeli rodzic/opiekun kandydata wystąpi w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Komisji

Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego. Przewodniczący wyznacza członka Komisji Rekrutacyjnej, który sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia.

§ 12.

Rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.

§ 13.

1. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
2. Na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§14.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor szkoły przeprowadza uzupełniające postępowanie rekrutacyjne zgodnie z harmonogramem określonym w § 7.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Sportowych
i Mistrzostwa Sportowego
mgr Ewa Leyk-Latowska