

**REGULAMIN
KOMISJI REKRUTACYJNEJ
przy Szkole Podstawowej nr 75 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego
w Zespole Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku
przeprowadzającej rekrutację do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2021/2022**

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 , poz. 910).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U.2019.1737)
3. Uchwała Nr XXX/782/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gdańsk.
4. Zarządzenie nr 1760/20 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 21 grudnia 2020r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2020/2021 terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gdańsk.

§ 1.

Komisję rekrutacyjną powołuje Dyrektor szkoły i wyznacza jej Przewodniczącego.

§ 2.

1. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywają się na terenie szkoły, w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji.
2. Komisja Rekrutacyjna rozpoczyna posiedzenia od wyboru protokolanta.
3. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 3.

Do zadań Dyrektora szkoły należy:

- 1) wykonywanie czynności związanych z ogłoszeniem rekrutacji;
- 2) udostępnianie regulaminu rekrutacji i wyjaśnienie rodzicom/opiekunom prawnym zasad rekrutacji;
- 3) wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie ucznia do szkoły wraz z załącznikami składanymi przez rodziców/prawnych opiekunów.

§ 4.

Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) pobranie od Dyrektora dokumentów wymienionych w § 3 pkt 3;

- 2) kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- 3) prowadzenie posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej z uwzględnieniem następujących czynności:
 - a) wyznaczenie protokolanta;
 - b) przypomnienie członkom Komisji o obowiązku przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych;
 - c) zapoznanie członków Komisji z zasadami rekrutacji uczniów do szkoły;
 - d) nadzorowanie prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, w tym sporządzenia w kolejności alfabetycznej list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

§ 5.

Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym;
- 2) weryfikacja złożonych wniosków co do spełniania przez kandydatów kryteriów;
- 3) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
- 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 6.

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 75 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego:

- 1) **od 1 marca 2021 od godz. 12.00 do 12 marca 2021 r. do godz. 16.00** - złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wygenerowanego przez stronę internetową <https://naborp-kandydat.edu.gdansk.pl/gdansk> wraz z dokumentami określonymi w § 8.;
- 2) **22 marca 2021 r. o godz. 15.00** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 3) **od 23 marca 2021r. od godz. 8.00 do 29 marca 2021 r. do godz. 16.00** – potwierdzenie przez rodzica woli uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego poprzez złożenie podpisanego oświadczenia.
- 4) **31 marca 2021 r. o godz. 15.00.** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 7.

Harmonogram uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 75 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego:

- 1) **d 10 maja 2021 od godz. 9.00 do 14 maja 2021 r. do godz. 16.00** - złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wygenerowanego przez stronę internetową <https://naborp-kandydat.edu.gdansk.pl/gdansk> wraz z dokumentami określonymi w § 8.;
- 2) **21 maja 2021 r. o godz. 15.00** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym.
- 3) **od 28 maja 2021r. od godz. 8.00 do 2 czerwca 2021 r. do godz. 16.00** – potwierdzenie przez rodzica woli uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego poprzez złożenie podpisanego oświadczenia.
- 4) **7 czerwca 2021 r. o godz. 15.00** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym

§ 8.

Wymagana dokumentacja:

- 1) wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wygenerowany przez stronę internetową <https://naborp-kandydat.edu.gdansk.pl/gdansk>;
- 2) dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym określonych w Uchwale Rady miasta Gdańska z dnia 26 listopada 2020 r.;
- 3) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uprawiania sportu;
- 4) zgoda rodziców/prawnych opiekunów;
- 5) kserokopia aktu urodzenia;
- 6) opinia wychowawcy z przedszkola, do którego uczęszczało dziecko w roku szkolnym 2020/2021 bądź pisemne oświadczenie, że dziecko nie uczęszczało do przedszkola w roku szkolnym 2020/2021.

§ 9.

- 1) Kandydaci będą przyjmowani od najwyższej liczby punktów do zapełnienia 25 miejsc ze szczególnym uwzględnieniem opinii wychowawcy z przedszkola.
- 2) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych podczas rekrutacji Komisja podejmuje decyzję o kolejności na liście kandydatów na podstawie opinii wychowawcy z przedszkola.

§ 10.

- 1) Komisja rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości:
 - a) listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
 - b) listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych- poprzez umieszczenie list w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska uczniów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
- 2) Dzień podania do publicznej wiadomości listy uczniów, o której mowa w ust. 1 pkt 2 jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

§ 11.

Jeżeli rodzic/prawny opiekun kandydata wystąpi w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego, Przewodniczący wyznacza członka Komisji Rekrutacyjnej, który sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia.

§ 12.

Rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.

§ 13.

1. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
2. Na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

& 14.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor szkoły przeprowadza uzupełniające postępowanie rekrutacyjne zgodnie z harmonogramem określonym w § 7.

P.O. DYREKTOR
Zespołu Szkół Sportowych
i Mistrzostwa Sportowego
mgr Ewa Leyk-Latowska