

**Zespół Szkół Sportowych i Mistrzostwa  
Sportowego im. Janusza Kusocińskiego  
w Gdańsku  
80-354 Gdańsk, ul. Subisława 22**

# **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA (WZO)**

**Zespołu Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego  
im. Janusza Kusocińskiego w Gdańsku  
ul. Subisława 22, 80-354 Gdańsk**

## **I. Podstawy prawne**

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910);
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
3. Rozporządzenie MEN z dnia w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych;
4. Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1532).

## **II. Informacje ogólne**

1. WZO zostały opracowane przez zespół nauczycieli powołany przez Dyrektora szkoły.
2. Niniejszy dokument uzupełniają przedmiotowe zasady oceniania (PZO).
3. Wprowadzenie do szkoły spójnych WZO ma na celu:
  - 1) dostarczyć uczniowi informacji zwrotnej, o jakości jego pracy podczas zdobywania wiedzy i umiejętności, skuteczności wybranych metod uczenia się, o poziomie uzyskiwanych osiągnięć w stosunku do wymagań szkolnych,
  - 2) przygotować ucznia do rozumienia potrzeby efektywnej pracy,
  - 3) samokontroli i samooceny; rozwijania poczucia odpowiedzialności za postępy w dziedzinie edukacji szkolnej; wdrażania do systematycznej pracy i motywowania do ustawicznego kształcenia się,
  - 4) dostarczyć rodzicom (opiekunom prawnym) informacji na temat postępów i trudności w nauce oraz zachowania uczniów,
  - 5) motywować uczniów do systematycznej pracy i dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 6) określić jednolity dla całej społeczności szkolnej system oceniania zachowania,
  - 7) dostarczyć nauczycielom informacji niezbędnych do doskonalenia metod pracy.

## **III. Ocenianie wewnętrzne z zakresu osiągnięć edukacyjnych i zachowania**

1. Ocenianie wewnętrzne z zakresu osiągnięć edukacyjnych i zachowania jest równocześnie informacją dla rodziców, wychowawców klas, Dyrektora Zespołu Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego oraz nadzoru pedagogicznego o:
  - 1) postępach ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej,
  - 2) specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 3) trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia,
  - 4) efektywności procesu nauczania i wychowania oraz sportu,
  - 5) wkładzie pracy ucznia we własny rozwój oraz poziomie osiągnięcia przez nauczyciela założonych celów kształcenia i wychowania.
2. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami na podstawie art.12 ust.2. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty art. 12 ust. 2.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów wymagań edukacyjnych,
  - 2) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w tym wyszkolenia specjalistycznego i ukierunkowanego oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali ocen i w formach przyjętych przez szkołę,
  - 3) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych i sprawdzających wiedzę,
  - 4) bieżące ocenianie i klasyfikowanie uczniów uzdolnionych sportowo na podstawie uzyskiwanych postępów na ukierunkowanych i specjalistycznych zajęciach sportowych,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o

postępach i trudnościach ucznia w nauce, zachowaniu ucznia oraz uzdolnieniach.

4. Procedury zapoznania uczniów, rodziców/opiekunów prawnych z zasadami wystawiania oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania przedstawia wychowawca:
  - 1) na godzinie z wychowawcą przedstawia zasady WZO i dokonuje analizy jego treści informując jednocześnie o dostępności dokumentu na stronie internetowej,
  - 2) zapoznaje rodziców z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych,
  - 3) zapoznaje rodziców ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
  - 4) zapoznaje rodziców z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania,
  - 5) zapoznaje rodziców z warunkami i sposobem oraz kryteriami oceniania zachowania,
  - 6) na początku każdego roku szkolnego wychowawca informuje rodziców o obowiązku zapoznania się ze statutem i innymi dokumentami szkoły znajdującymi się na stronie internetowej szkoły,
  - 7) rodzic/opiekun prawny otrzymuje za pośrednictwem platformy GPE formularz, w którym potwierdza zapoznanie się z dokumentacją szkolną.
5. Stworzenie Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania ma zapewnić:
  - 1) przygotowanie szkoły do wdrażania założeń reformy oświatowej, a w szczególności do oparcia pracy edukacyjnej w zgodzie z aktualnymi przepisami prawa,
  - 2) zwiększenie rangi stopnia opanowania umiejętności kluczowych w ramach finalnej oceny przedmiotowej uczniów,
  - 3) budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami, programu oddziaływań wychowawczych adekwatnych do rozpoznanych potrzeb.
6. Ustala się podział roku szkolnego na dwa okresy:
  - 1) śródroczny (od 1 września do rozpoczęcia ferii zimowych, za wyjątkiem klas trzecich ponadgimnazjalnych lub klas czwartych ponadpodstawowych, dla których okres kończy się w grudniu),
  - 2) roczny (od zakończenia ferii zimowych do 31 sierpnia).
7. Ocenianie semestralne/końcowo roczne przeprowadzają nauczyciele ucący w danym oddziale oraz pełniący zastępstwa stałe.

#### **IV. Zasady oceniania i skala ocen**

1. Ustala się podział roku szkolnego na dwa okresy:
  - 1) śródroczny (od 1 września do rozpoczęcia ferii zimowych, za wyjątkiem klas trzecich ponadgimnazjalnych lub klas czwartych ponadpodstawowych, dla których okres kończy się w grudniu)
  - 2) roczny (od zakończenia ferii zimowych do 31 sierpnia).
2. Ocenianie semestralne/końcowo roczne przeprowadzają nauczyciele ucący w danym oddziale oraz pełniący zastępstwa stałe.

#### **V. Ogólne zasady szkolnego oceniania**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) wypowiedzi ustne,
  - 2) prace klasowe, w tym sprawdziany śródroczne i roczne, kartkówki;
  - 3) zadania i prace praktyczne,
  - 4) umiejętności praktyczne,
  - 5) zadania domowe (pisemne, praktyczne, ustne);
  - 6) aktywność na lekcji,
  - 7) prace nadobowiązkowe, dodatkowe;
  - 8) aktywność, zaangażowanie i systematyczność na zajęciach ukierunkowanych i specjalistycznych.
2. Ocenianie jest częścią planu oceniania

- 1) nauczyciele dydaktycy w szkole stosują jednolitą skalę oceniania uczniów,
  - 2) na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 3) ocenia się wiadomości, umiejętności, systematyczność oraz wkład pracy na zajęciach edukacyjnych;
  - 4) w wyszkoleniu sportowym bierze się pod uwagę poziom, postęp umiejętności, systematyczność oraz wkład pracy;
  - 5) w przypadku ucznia z trudnościami w nauce umożliwia się uzupełnianie partii materiału we własnym rytmie, o ile jego praca jest systematyczna i polegająca na współpracy z nauczycielem;
  - 6) w przypadku ucznia zdolnego umożliwiamy mu realizowanie zadań dodatkowych, wynikających z jego inicjatywy lub na polecenie i pod kierunkiem nauczyciela i opiekuna;
  - 7) uczeń zdolny, poza wiadomościami i umiejętnościami zawartymi w podstawie programowej musi być również oceniany pod kątem zainteresowań, potrzeb i możliwości intelektualnych;
  - 8) w przypadku ucznia z opinią PPP rodzic zobowiązany jest do wywiązywania się z zawartych w opinii zaleceń.
3. Wszystkie oceny mają charakter jawny.
  4. Rodzice/prawni opiekunowie są regularnie informowani o postępach ucznia
    - 1) w dzienniku elektronicznym na platformie GPE,
    - 2) podczas zebrań z rodzicami.
  5. Ocenianie jest systematyczne.
  6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych, nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w WZO.
  7. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępnione uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom według potrzeb zainteresowanych.
  8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się następujące zasady oceniania zajęć edukacyjnych według następującej skali:
    - 1) stopień celujący: 6,
    - 2) stopień bardzo dobry: 5,
    - 3) stopień dobry: 4,
    - 4) stopień dostateczny: 3,
    - 5) stopień dopuszczający: 2,
    - 6) stopień niedostateczny: 1.
  9. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: 2,3,4,5,6.
  10. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena: 1.
  11. W klasach I - III ocena bieżąca, klasyfikacyjna śródroczna i klasyfikacyjna/końcoworoczna jest oceną opisową.
  12. Ocena z zajęć religii/etyki jest wyrażona oceną cyfrową.
  13. Kryteria oceny opisowej są opracowywane przez zespół nauczycieli każdego poziomu.

#### **VI. Obszary aktywności uczniów podlegające ocenie i szczegółowe kryteria oceniania**

1. Poziom wymagań na poszczególne oceny ustalają nauczyciele przedmiotów zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania.
2. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki, informatyki, nauczyciel ocenia przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. W przypadku wychowania fizycznego na ocenę wpływa także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

4. Składową częścią oceny z wychowania fizycznego są oceny cząstkowe z zajęć treningowych ustalonych w PZO nauczycieli z zachowaniem skal procentowych zawartych w statucie szkoły.
5. W celu sprawdzenia postępów edukacyjnych ucznia przewiduje się następujące formy kontroli:
  - 1) odpowiedzi ustne (m.in.: opis, streszczenie, wypowiedź w klasie, recytacja);
  - 2) różne prace pisemne (m.in.: kartkówka, sprawdzian, dyktando, testy, praca klasowa);
  - 3) inne sposoby uzyskiwania ocen (między innymi prace domowe, referaty, prezentacje, aktywność na lekcji).
6. Podczas odpowiedzi ustnej uczeń powinien wykazać się opanowaniem materiału wynikającego z podstawy programowej. Odmowa odpowiedzi jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
7. Kartkówka - może obejmować materiał z trzech ostatnich lekcji lub pracę domową na dany dzień. W ciągu jednego dnia może być dowolna ilość kartkówek. Kartkówki nie muszą być zapowiedziane.
8. Sprawdzian - obejmuje materiał podsumowujący dział nauczania lub jego większą część (powyżej 3 tematów). Zapowiedź sprawdzianu musi być zapisana w dzienniku elektronicznym z tygodniowym wyprzedzeniem.
9. Praca klasowa - dotyczy większej części materiału niż sprawdzian, musi być zapowiedziana z dwutygodniowym wyprzedzeniem i zapisana w dzienniku elektronicznym.
10. W ciągu tygodnia mogą być 3 sprawdziany lub 2 sprawdziany i 1 praca klasowa. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, gdy klasa na własną prośbę przełożyła sprawdzian/pracę klasową.
11. Uczeń ma obowiązek pisania prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek w zapowiedzianym terminie. W przypadku nieobecności ucznia (poza, obozami, wyjazdami na zawody sportowe, chorobą powyżej 5 dni) uczeń ma obowiązek napisać pracę klasową lub sprawdzian na kolejnej przypadającej lekcji.
12. Uczeń, który jest nieobecny na pracy klasowej, sprawdzianie, kartkówce w dzienniku elektronicznym, zamiast oceny otrzymuje wpis - nieobecny - skrót nb. w rubryce z tej pracy.
13. Uczniowi, który nie napisze pracy klasowej, sprawdzianu, zapowiedzianej kartkówki z powodu innego niż: obóz sportowy, wyjazd na zawody sportowe, choroba powyżej 5 dni w ciągu 2 tygodni od otrzymania nb. w dzienniku elektronicznym, nauczyciel zamienia nb. na ocenę niedostateczną.
14. Uczniowie, którzy wyjeżdżają na obozy sportowe lub są nieobecni z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni, uzgadniają z nauczycielem danego przedmiotu termin uzupełnienia zaległego materiału i prac pisemnych. Niewywiązanie się ucznia z ustaleń skutkuje wpisaniem oceny niedostatecznej.
15. Uczeń, który wraca z zawodów bądź obozu sportowego, jest objęty przez nauczyciela „okresem ochronnym” (nauczyciel nie pyta ucznia, uczeń nie pisze kartkówek, sprawdzianów):
  - 1) w przypadku obozu sportowego trwającego 5 dni i więcej – okres ochronny ucznia trwa 3 dni;
  - 2) w przypadku ucznia nieobecnego z powodu choroby, trwającej co najmniej 5 dni, okres ochronny trwa 3 dni.
16. Uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej bądź sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od jej otrzymania. Zasady poprawy regulują PZO poszczególnych nauczycieli.
17. Uczniowi wpisuje się każdą ocenę.
18. Uczeń, który korzystał z niedozwolonej pomocy w pisaniu prac pisemnych, w tym zadań domowych, otrzymuje ocenę niedostateczną.
19. W dzienniku lekcyjnym i elektronicznym dopuszcza się oprócz skali ocen korzystanie z następujących znaków: +, -, nb. (nieobecny), np. (nieprzygotowany).
20. Ustala się (zgodnie ze specyfiką przedmiotu) korzystanie w dzienniku lekcyjnym ze skrótów.
21. Oceniając prace pisemne (nie dotyczy kartkówek), nauczyciele stosują poniższą skalę procentową:
 

Celujący	100 - 98%
Celujący minus	95 - 97%
Bardzo dobry plus	92 - 94%
Bardzo dobry	88 - 91%

Bardzo dobry minus	85 - 87%
Dobry plus	80 - 84%
Dobry	75 - 79%
Dobry minus	70 - 74%
Dostateczny plus	65 - 69%
Dostateczny	60 - 64%
Dostateczny minus	55 - 59%
Dopuszczający plus	50 - 54%
Dopuszczający	45 - 49%
Dopuszczający minus	40 - 44%
Niedostateczny	39 - 0%

22. Wagi ocen cząstkowych ustala nauczyciel danego przedmiotu.
23. Wystawiając ocenę semestralną/końcoworoczną, stosuje się następującą skalę, wynikającą z podsumowania ocen cząstkowych w dzienniku GPE wg średnich ważonych:

Celująca	6,00 - 5,52
Bardzo dobra	5,51 - 4,67
Dobra	4,66 - 3,67
Dostateczna	3,66 - 2,67
Dopuszczająca	2,66 - 1,75
Niedostateczna	1,74 - 0,00
24. Wszystkie oceny uczniów muszą być rejestrowane przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym.
25. Kolejna praca pisemna może być przeprowadzona, kiedy z wcześniejszej jest wpisana ocena do dziennika elektronicznego. (nie dotyczy kartkówki i prac domowych).
26. Sposoby dokumentowania osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów:
  - 1) szkoła prowadzi dla każdej klasy dziennik lekcyjny w formie elektronicznej oraz arkusze ocen w formie papierowej, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym;
  - 2) zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w szkole zapisane są w regulaminie dziennika elektronicznego,
  - 3) każda ocena wpisana do dziennika elektronicznego ma przypisaną kategorię i wagę,
  - 4) każda zmiana oceny w dzienniku elektronicznym jest monitorowana i zapisywana elektronicznie.

## VII. Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Podstawą wystawienia oceny śródrocznej lub rocznej jest wystawienie uczniowi w semestrze minimum trzech ocen cząstkowych z przedmiotu.
4. W uzasadnionych przypadkach, spowodowanych długotrwałą nieobecnością nauczyciela, ilość ocen cząstkowych warunkujących klasyfikację może być niższa.
5. Oceny śródroczne i roczne są średnią ważoną ocen cząstkowych.
6. Ocena roczna jest oceną całorocznej pracy.
7. Ocenianie uczniów kończy się w dniu zapisanym w harmonogramie pracy szkoły.
8. Wychowawca nie może wystawiać ocen klasyfikacyjnych za innych nauczycieli.
9. Oceny śródroczne i roczne wystawiają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie.
10. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest w procesie nauczania do rytmiczności i systematyczności oceniania postępów ucznia w procesie edukacyjnym.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne, dodatkowe zajęcia edukacyjne.

12. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć dodatkowych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
13. Zasady ustalania ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych:
  - 1) oceny z poszczególnych przedmiotów edukacyjnych ustalane są zgodnie z PZO przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne,
  - 2) nauczyciel przestrzega przedmiotowych wymagań edukacyjnych,
  - 3) nauczyciel uwzględnia wyniki przeprowadzonego pomiaru dydaktycznego,
  - 4) nauczyciel ustala ocenę klasyfikacyjną na podstawie, co najmniej minimalnej wymaganej liczby ocen cząstkowych, wystawianych za różne formy aktywności ucznia,
  - 5) nauczyciel przedmiotu na 30 dni przed zakończeniem semestru bądź ukończenia szkoły wystawia propozycję oceny w dzienniku GPE,
  - 6) proponowana ocena może ulec zmianie na wyższą lub niższą, w zależności od ocen cząstkowych uzyskanych po terminie wystawienia oceny proponowanej semestralnej i końcoworocznej,
  - 7) ocena roczna wystawiana jest na podstawie oceny śródrocznej i ocen cząstkowych uzyskanych w drugim półroczu,
  - 8) przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej należy uwzględnić zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - 9) należy wziąć pod uwagę uprawnienia laureatów wojewódzkich konkursów przedmiotowych, laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych, w tym przypadku uczeń otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą ocenę roczną.
14. Przy ustalaniu oceny zachowania w przypadku ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.
15. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki. Decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
16. W przypadku, gdy okres zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki pozwala na dokonanie klasyfikowania, uczeń ma prawo przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego.
17. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach. Decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego na wniosek rodzica/prawnego opiekuna.
18. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
19. Dyrektor Zespołu Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
20. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
21. Nauczyciel zapoznaje się z opinią lub orzeczeniem PPP lub innej poradni specjalistycznej.
22. Nauczyciel każdego przedmiotu jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii PPP lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
23. Formy dostosowania wymagań w stosunku do ucznia (zarówno w odniesieniu do prac cząstkowych, oceny śródrocznej i rocznej) nauczyciel jest zobowiązany stworzyć w oparciu o PZO i opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej i przedstawić je uczniowi oraz jego rodzicom/prawnym opiekunom.
24. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej stwierdza się, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi

lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoły, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

25. W szkole nauka religii i etyki jest organizowana na podstawie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać w każdej chwili zmienione.
26. W przypadku złożenia przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o rezygnacji z nauki religii/etyki w trakcie roku szkolnego, nauczyciel religii i etyki nie wystawia:
  - 1) śródrocznej oceny klasyfikacyjnej, jeżeli wniosek złożony został do połowy I semestru roku szkolnego;
  - 2) rocznej oceny klasyfikacyjnej, jeżeli wniosek złożony jest do połowy roku szkolnego.
27. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna z religii i etyki nie może być uzależniona od udziału ucznia w praktykach religijnych.
28. Uczniowi, który nie uczęszczał na lekcje religii i etyki na świadectwie w rubryce „religia i etyka” umieszcza się poziomą kreskę.
29. Uczniowi, który uczęszczał zarówno na zajęcia etyki, jak i religii, do średniej ocen wlicza się roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych przedmiotów.
30. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
31. Uczeń Zespołu Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii i/lub etyki średnią ocen, co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
32. Uczeń kończy szkołę podstawową, ponadpodstawową lub ponadgimnazjalną, jeżeli z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny wyższe niż niedostateczne. Uczeń kończy szkołę podstawową i ponadpodstawową lub ponadgimnazjalną (do wygaszenia) z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii i/lub etyki średnią ocen, co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

#### **VIII. Termin i forma informowania ucznia i rodziców o przewidywanych ocenach**

1. Wychowawca jest zobowiązany do zapoznania rodziców/prawnych opiekunów z harmonogramem spotkań (wywiadówek) informując, że ich obecność na tychże spotkaniach jest obowiązkowa.
2. Zasady informowania rodziców/prawnych opiekunów o postępach i niepowodzeniach dziecka w nauce:
  - 1) nauczyciel przedmiotu na 30 dni przed zakończeniem semestru bądź ukończenia szkoły wystawia propozycję oceny w dzienniku GPE,
  - 2) wychowawca niezwłocznie powiadamia rodzica/prawnego opiekuna o zagrożeniu i przez dziennik GPE,
  - 3) jeżeli obniżenie oceny zachowania nastąpiło wskutek zdarzeń mających miejsce mniej niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, zawiadomienie może nastąpić w terminie późniejszym, niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia.

#### **IX. Formy pomocy uczniom**

1. Szkoła oferuje uczniom następujące formy pomocy:
  - 1) dodatkowe, motywujące zadania domowe,
  - 2) samopomoc koleżeńska,
  - 3) udział dydaktyków w obozach sportowych w zależności od możliwości finansowych szkoły,
  - 4) przygotowanie uczniowi materiału do samodzielnego opracowania na obozie i umożliwienie zaliczenia go po powrocie,
  - 5) uwzględnianie w pracy z uczniem opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - 6) opracowanie form pracy dla uczniów z dysfunkcjami,



- 7) pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
  - 8) uwzględnianie w ocenianiu wyników ankiet i badań pedagogów szkolnych,
  - 9) kontakty trenerów z dydaktykami i wychowawcami.
2. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła po rozpoznaniu ich sytuacji udziela także wsparcia materialnego o charakterze socjalnym.
  3. Formy pomocy obejmują w szczególności:
    - 1) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej,
    - 2) pomoc w uzyskaniu stypendium i zasiłku szkolnego,
    - 3) opiekę pedagoga lub psychologa szkolnego,
    - 4) udzielanie rodzicom konsultacji i porad,
    - 5) kierowanie uczniów i rodziców do organizacji i stowarzyszeń zajmujących się pomocą.

#### **X. Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowe oraz sprawdzające wiadomości i umiejętności**

1. Uczeń ma prawo do egzaminów klasyfikacyjnych według zasad:
  - 1) podstawą przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego jest 50% udokumentowana usprawiedliwiona nieobecność na zajęciach jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych. Podanie o egzamin uczeń składa u Dyrektora szkoły najpóźniej na dwa dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Podanie musi zawierać adnotację wychowawcy klasy na temat frekwencji w semestrze, w odniesieniu do danego przedmiotu,
  - 2) na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny,
  - 3) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
  - 4) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki na podstawie odrębnych przepisów oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
  - 5) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice/prawni opiekunowie ucznia,
  - 6) termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
  - 7) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W komisji zasiada nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel, takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, wskazany przez Dyrektora Zespołu Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego
3. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego, w skład komisji Dyrektor powołuje nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
4. Dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi:
  - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony jest ten egzamin.
5. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzających egzamin,
  - 3) termin egzaminu,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ucznia.

7. Uczeń niesklasyfikowany w pierwszym semestrze, może zaliczyć materiał w ciągu miesiąca od daty rady klasyfikacyjnej. W przypadku, gdy uczeń nie skorzysta z powyższej szansy, wpisuje mu się z danego przedmiotu cząstkową ocenę niedostateczną na nowy semestr.
8. Uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego, jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
9. Uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego, wyłącznie na podstawie podania złożonego do Dyrektora szkoły przez rodzica lub prawnego opiekuna. Rada Pedagogiczna nie ma kompetencji do decydowania o przystąpieniu ucznia do egzaminu poprawkowego.
10. Podanie, o którym mowa powyżej, należy złożyć w sekretariacie szkoły najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych od dnia klasyfikacji.
11. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Wyjątek stanowią plastyka, muzyka, informatyka, technologia informacyjna, technika, wychowanie fizyczne, gdzie ma on formę zadań praktycznych.
12. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
13. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
14. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
15. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzających egzamin,
  - 3) termin egzaminu,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych i zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ucznia.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, ustalonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do 15 września.
18. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z udziału prac komisji na własną prośbę lub w innym szczególnie uzasadnionym przypadku.
19. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, jednak uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły ponadpodstawowej i szkoły ponadgimnazjalnej (do wygaszenia) Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i są realizowane w klasie programowo wyższej.
20. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo złożyć podanie z prośbą o przeprowadzenie sprawdzianu wiadomości i umiejętności, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
21. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności z muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
22. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
23. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza komisja powołana przez dyrektora

- szkoły.
24. W skład komisji wchodzi:
    - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, jako przewodniczący;
    - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
    - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
  25. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
  26. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający:
    - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
    - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzających egzamin,
    - 3) termin egzaminu,
    - 4) imię i nazwisko ucznia,
    - 5) zadania egzaminacyjne,
    - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  27. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych i zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ucznia.
  28. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
  29. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej.
  30. Rodzic ma prawo wglądu w każdą dokumentację dotyczącą oceniania, w tym również dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz zastrzeżeń, co do trybu wystawienia oceny
  31. Prawo wglądu poddane jest następującej procedurze:
    - 1) uczeń lub rodzic składa wnioski do Dyrektora szkoły;
    - 2) dokumentacja jest udostępniana do wglądu w terminie i miejscu wskazanym przez Dyrektora szkoły;
    - 3) dokumentacji nie można kserować, fotografować i wносить poza obręb szkoły.
  32. Uczeń ma prawo do ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

#### **XI. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych**

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (DzU z 2007 r. nr 83, poz. 562, z późn. zm.) uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do Dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Oznacza to, że o wystawieniu oceny rocznej niezgodnie z przepisami prawa, stwierdza Dyrektor szkoły.
3. Warunkiem koniecznym do wystąpienia o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana ocena końcoworoczna jest:
  - 1) uzyskanie w ciągu roku szkolnego z prac klasowych, odpowiedzi ustnych, co najmniej 50% ocen wyższych od oceny przewidywanej,
  - 2) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
  - 3) właściwa postawa i praca na zajęciach oraz zaangażowanie w proces dydaktyczny, co najmniej 90% frekwencja z wyłączeniem nieobecności spowodowanych zawodami sportowymi i obozami szkoleniowymi, wynikającymi z cyklu treningowego dla uprawianej

- przez siebie dyscypliny sportu lub długotrwałą chorobą, potwierdzoną zwolnieniem lekarskim,
- 4) brak kar regulaminowych (upomnienie bądź nagana wychowawcy klasy lub Dyrektora szkoły), co świadczyłoby o jego niewłaściwym stosunku do obowiązków szkolnych,
  - 5) samowolnie, bez usprawiedliwienia opuszczał zajęcia, spóźniał się na lekcje,
  - 6) uporczywie uchylał się od zadań zleconych przez nauczyciela,
  - 7) uniemożliwiał nauczycielowi bieżącą ocenę swoich postępów, uchylając się od zapowiadanych prac klasowych, sprawdzianów i kartkówki wiedzy i umiejętności,
  - 8) nie wykorzystywał oferowanej mu pomocy w nauce.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
    - 1) przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
    - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania, zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji).
  5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Jednak nie może być przeprowadzony później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
  6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania, nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
  7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
  9. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia w ustalonym przez Dyrektora terminie, skutkuje utrzymaniem przewidywanej oceny rocznej.
  10. Na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
  11. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **XII. Formy wyróżnień uczniów**

1. Uczniowie, którzy w wyniku śródrocznej klasyfikacji osiągnęli wyniki, co najmniej 4,5 (w szkole ponadpodstawowej i ponadgimnazjalnej), 4, 75 (w szkole podstawowej), oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymują jako nagrodę wyróżnienie na apelu szkolnym.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Dla uczniów, którzy osiągnęli takie same wyniki w klasyfikacji rocznej i końcowej ustala się następujące formy nagród:
  - 1) świadectwo z wyróżnieniem,
  - 2) nagroda,
  - 3) list gratulacyjny do rodziców (klasy kończące szkołę),
  - 4) dla najlepszego absolwenta Zespołu Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego (z podziałem na typy szkół) przewiduje się nagrodę rzeczową Dyrektora szkoły.

### XIII. Kryteria ocen klasyfikacyjnych zachowania

1. Uczniowie, którzy w wyniku śródrocznej klasyfikacji osiągnęli wyniki, co najmniej 4.5 (w szkole ponadpodstawowej i ponadgimnazjalnej), 4, 75 (w szkole podstawowej), oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymują jako nagrodę wyróżnienie na apelach szkolnym.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Dla uczniów, którzy osiągnęli takie same wyniki w klasyfikacji rocznej i końcowej ustala się następujące formy nagród:
  - 1) świadectwo z wyróżnieniem,
  - 2) nagroda,
  - 3) list gratulacyjny do rodziców (klasy kończące szkołę),
  - 4) dla najlepszego absolwenta Zespołu Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego (z podziałem na typy szkół) przewiduje się nagrodę rzeczową Dyrektora szkoły,
  - 5) nagroda dla najlepszego sportowca Zespołu Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego (z podziałem na typy szkół) ufundowana przez prezydium Rady Rodziców.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach,
  - 8) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według skali, uznając jednocześnie, że dopuszcza się stosowanie nazw skróconych:
  - 1) wzorowe: wz,
  - 2) bardzo dobre: bdb,
  - 3) dobre: db,
  - 4) poprawne: pop,
  - 5) nieodpowiednie: ndp,
  - 6) naganne: ng.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Ogólne zasady oceniania zachowania uczniów:
  - 1) oceną wyjściową jest ocena dobra,
  - 2) na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 300 punktów,
  - 3) uczeń gromadzi punkty, za określone działania opisane w tabeli 1.,
  - 4) uczeń może otrzymać punkty dodatnie lub ujemne za określone działania opisane w tabeli 1.,
  - 5) zebrane punkty zerują się wraz z początkiem nowego semestru.
8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania wynika z sumy punktów obu semestrów podzielonej przez 2.
10. Punkty ujemne przekładają się na kary statutowe zawarte w ROZDZIALE X § 46.
11. Semestralna punktacja na poszczególne oceny zachowania:

451 punktów i powyżej	WZOROWE
351-451 punktów	BARDZO DOBRE
251-351 punktów	DOBRE

151 -250 punktów  
51-150 punktów  
poniżej 50 punktów

POPRAWNE  
NIEODPOWIEDNIE  
NAGANNE

#### XIV. Szczegółowe kryteria ocen zachowania

1. Szczegółowe zasady oceniania określa tabela 1.

Tabela 1.

1) pozytywne działania uczniów przeliczone na punkty dodatnie:

Działania	Liczba punktów	Na okres
szczebel /poziom miejski	5	semestr
szczebel wojewódzki	10	semestr
szczebel makroregionalny	15	semestr
Mistrzostwa Polski	30	semestr
I- III szczebel miejski	20	semestr
I - III szczebel wojewódzki	25	semestr
I - III szczebel makroregionalny	30	semestr
VIII-XII Mistrzostw Polski	50	semestr
IV - VII finaliści Mistrzostw Polski, Finalista konkursy/olimpiady przedmiotowej	70	semestr
I - III medaliści Mistrzostw Polski, Laureat Olimpiady lub konkursu przedmiotowej	100	semestr
udział w imprezach międzynarodowych o randze Mistrzostw Europy, Mistrzostw Świata	150	semestr
olimpiada lub konkurs przedmiotowy etap szkolny (udział/laureat)	10/30	semestr
olimpiada lub konkurs przedmiotowy etap rejonowy (udział/laureat)	30/50	semestr
olimpiada lub konkurs przedmiotowy etap wojewódzki (udział/finalista/laureat)	50/70/100	semestr
praca w projektach międzynarodowych	do 50	semestr

pełna realizacja programów treningowych, udział w konsultacjach, zgrupowaniach	do 20 (wg uznania trenera)	semestr
frekwencja powyżej 90% (nieobecności usprawiedliwione)	5	miesiąc
brak spóźnień (punktualność)	5	miesiąc
brak nieobecności nieusprawiedliwionych	5	miesiąc
brak uwag w dzienniku	5	miesiąc
strój galowy	5	každorazowo
aktywna praca na rzecz szkoły lub klasy	do 50	semestr
akcje charytatywne/ wolontariat	do 50	semestr
wysoka kultura osobista	20	semestr
aktywne czytelnictwo (WMC)	do 20	semestr
pomoc rówieśnicza	do 20	každorazowo
przeciwstawianie się aktom agresji	do 20	každorazowo
nieujęte powyżej pozytywne zachowania według uznania wychowawcy	do 40	semestr

2) negatywne działania uczniów przeliczone na punkty ujemne:

Działanie	Liczba punktów	Na okres
godziny nieusprawiedliwione 1h lekcyjna	1	každorazowo
Spóźnienie	0,5	každorazowo
niewykonanie poleceń nauczyciela	10	každorazowo
przerywanie lub zakłócenie toku lekcji	10	každorazowo
brak stroju galowego	15	každorazowo

używanie telefonu komórkowego i innych urządzeń telekomunikacyjnych w trakcie lekcji, bez pozwolenia nauczyciela	5	každorazowo
niezwracanie książek do biblioteki w terminie	10	každorazowo
praca niesamodzielna podczas sprawdzianów, prac klasowych, kartkówek, plagiat	20	každorazowo
opuszczenie terenu szkoły bez pozwolenia	20	každorazowo
pomówienie	10	každorazowo
oszustwo, fałszerstwo	20	každorazowo
konflikt rówieśniczy	10	každorazowo
wulgaryzmy, nieprzyzwoite gesty, prowokacje słowne	10	každorazowo
palenie papierosów lub e-papierosów na terenie szkoły	100	každorazowo
posiadanie lub rozpowszechnianie środków odurzających, alkoholu lub środków zastępczych	200	každorazowo
rozpowszechnianie treści wulgarnych lub obraźliwych, w tym uwłaczających lub mających na celu poniżenie innych uczniów lub pracowników szkoły, niezależnie od formy lub nośnika, na jakim zostały utrwalone.	200	každorazowo
rozpowszechnianie treści dyskryminujących ze względu na wiek, płeć, rasę, narodowość, pochodzenie wyznanie, niepełnosprawność lub w jakikolwiek inny sposób; niezależnie od formy lub nośnika, na jakim zostały utrwalone.	100	každorazowo
kradzież	200	každorazowo
upublicznianie zdjęć lub filmów w mediach społecznościowych pracowników szkoły i/lub	100	každorazowo



uczniów bez ich wcześniejszej zgody		
stwarzanie przez ucznia sytuacji, które zagrażają bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu innych uczniów lub pracowników szkoły, w tym zastraszania, nękania, stosowania przemocy psychicznej lub fizycznej, w tym cyberprzemocy.	200	každorazowo
dewastacja mienia szkolnego lub mienia osoby trzeciej	do 200	každorazowo
nieujęte powyżej negatywne zachowania według uznania wychowawcy.	do 50	semestr

2. Postępowanie wobec ucznia, który otrzymał karę statutową i nadal rażąco narusza zapisy statutu szkoły, opisane jest w rozdziale X Statutu szkoły.

**P.O. DYREKTOR**  
**Zespołu Szkół Sportowych**  
**i Mistrzostwa Sportowego**  
*mgr Ewa Łyż-Latowska*