

REGULAMIN NEGOCJACJI

w Zespole Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego przy ul. Subisława 22 w Gdańsku

1. W negocjacjach o najem okazjonalny pomieszczeń w Zespole Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku ul. Subisława 22 mogą brać udział osoby fizyczne, prawne, spółki prawa handlowego oraz inne podmioty, które spełniają warunki niniejszego regulaminu.
2. Warunkiem udziału w negocjacjach jest wcześniejsze złożenie pisemnej oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „NEGOCJACJE”.
3. Najmem okazjonalnym w rozumieniu niniejszego regulaminu jest krótkotrwały najem pomieszczeń będących we władaniu ZSSIMS w Gdańsku, których szkoła nie wykorzystuje na swoją działalność statutową.
4. Kryteria jakie winien spełniać Oferent
Oferent składa ofertę do negocjacji, którą powinien zawierać:
 - Określenie działalności jaką zamierza Oferent prowadzić w lokalu będącym przedmiotem najmu,
 - Zaoferowaną stawkę czynszu, której wysokość nie może być niższa od określonej w zaproszeniu, zaokrągloną w górę do pełnego złotego,
 - Aktualne, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę, np. wyciąg z KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, kserokopię nadania NIP, REGON, itp. Telefon kontaktowy,
 - Pisemne oświadczenie o nieistnieniu okoliczności mogących spowodować egzekucję z majątku przyszłego najemcy, w tym również, że Oferent nie ma zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych i nie figuruje w Krajowym Rejestrze Długów,
 - Pisemne oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu bez zastrzeżeń regulaminu negocjacji.
 - Pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym i użytkowym lokalu, wzorem umowy najmu, przyjęciu warunków najmu bez zastrzeżeń (umowa najmu zostanie zawarta przez Dyrektora na czas określony – do trzech lat, bez prawa przedłużenia tego okresu) po tym okresie nastąpią ponowne negocjacje.
5. Postępowanie przed i podczas negocjacji:
 - 1) Zaproszenie do składania ofert podlega ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w szkole. Zaproszenie winno zawierać wykaz lokali do najmu, ich charakterystykę (położenie, powierzchnię, wyposażenie w przyłącza oraz wejściową stawkę czynszu). Wykaz może zawierać inne wymogi stawiane oferentowi uwzględniające interesy szkoły.
 - 2) Ustalona wyjściowa stawka czynszu nie zawiera podatku VAT i opłat eksploatacyjnych i podatku od nieruchomości, który wylicza się odrębnie.
 - 3) Negocjacje prowadzi trzyosobową Komisję Negocjacyjną, powołaną Zarządzeniem Dyrektora, której przewodniczy Dyrektor Szkoły. Skład komisji jest jawny. Członków komisji nie może łączyć stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa z osobami składającymi oferty najmu.
 - 4) Niestawienie się na negocjacje powoduje utratę prawa do zawarcia umowy najmu.
 - 5) Z przebiegu negocjacji spisuje się protokół, który podpisują członkowie komisji oraz osoba uprawniona do negocjacji nie chce lub nie może złożyć podpisu, wówczas przewodniczący komisji stwierdza ten fakt w protokole.

- 6) Osoba uprawniona do negocjacji, która podpisała protokół ma prawo otrzymać jego jedną kserokopię.
- 7) Osobie uprawnionej do negocjacji przysługuje prawo do odwołania się z ustaleń komisji.
- 8) Odwołanie składa na piśmie, najpóźniej w następnym dniu po negocjacjach do Prezydenta Miasta Gdańska, który może nakazać bądź odmówić powtórzenia negocjacji. W razie uznania racji odwołującego się Prezydent Miasta Gdańska nakazuje powtórzenie negocjacji.
- 9) Jeżeli nie wniesiono odwołania od ustaleń komisji negocjacyjnej, wówczas stają się one wiążące.
- 10) Po wyborze Oferenta następuje podpisanie najmu na okres do trzech lat.

Gdańsk, 01.09.2023 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Sportowych
i Mistrzostwa Sportowego
mgr Ewa Łojek-Latowska