

Umowa nr ..... o korzystanie z posiłków w stołówce  
w Zespole Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku  
(nazwa placówki)

w roku szkolnym 2025/2026

zawarta w dniu ..... r. w Gdańsku pomiędzy:

1. Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, reprezentowanym przez:

Ewę Leyk -Latowską - Dyrektora

(imię i nazwisko)

Zespołu Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego

(nazwa placówki)

ul. Subisława 22 80-354 Gdańsk, zwaną dalej Zespołem Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego

(nazwa ulicy)

(kod pocztowy)

(nazwa placówki)

a

2. ....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego -wypełnić drukowanymi literami)

.....

(adres zamieszkania -wypełnić drukowanymi literami)

legitymującym się dowodem osobistym .....seria.....nr.....wydanym przez.....

Pesel.....,tel. kontaktowy .....

adres e-mail ..... ( wypełnić drukowanymi literami )

zwanym dalej Rodzicem/opiekunem prawnym

łącznie zwanymi Stronami

o treści następującej :

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest korzystanie z posiłków w stołówce przez ucznia ☒ OBIAD

(imię i nazwisko ucznia, klasa) (wypełnić drukowanymi literami)

(adres zamieszkania – jeżeli jest inny niż rodzica) (wypełnić drukowanymi literami)

## § 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez placówkę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 roku ,poz.900)

## § 3

1. Rodzic/opiekun prawny deklaruje, że dziecko będzie korzystało z posiłków w stołówce:  
w okresie od ..... do ..... r.

## § 4

1.Cena wynosi:

OBIAD **7,00 zł** (słownie : siedem złotych)

Cena wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania posiłku.  
Placówka zastrzega sobie prawo do zmiany stawki za posiłek.

2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do dokonywania wpłat do 10 dnia danego miesiąca przelewem na:

3. W treści przelewu należy wpisać: imię i nazwisko dziecka/ klasę

4. Za datę spełnienia zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku Rodzica.

5. Rodzic może odwołać posiłek w razie nieobecności dziecka, za który nie zostanie obciążony w następujący sposób:

a) odwołanie posiłku należy zgłaszać do godz. 15:00 dnia poprzedniego,

6. Należność za odwołanie posiłku zostaje zarachowana na poczet wpłat za następny miesiąc.

7. Po zakończeniu umowy o korzystanie z posiłków w stołówce, powstałe nadpłaty placówka przekaże na rachunek bankowy podany przez rodzica/opiekuna prawnego

[illegible]

(numer rachunku bankowego, imię i nazwisko właściciela rachunku)

## § 5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty za wyżywienie  
Zespół Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku

może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Rodzica, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności względem zaległej należności.

2. W przypadku nieterminowego uiszczania opłat pobierane będą odsetki zgodnie z ordynacją podatkową, jak dla nieopodatkowanych należności budżetowych.

3. Brak wpłaty należności, o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania egzekucyjnego.

## § 6

1. Rodzic/opiekun prawny i uczeń zobowiązują się do przestrzegania zapisów Regulaminu stołówki  
Zespołu Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku.

*(nazwa placówki)*

2. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że zapoznał się i akceptuje *Regulamin stołówki*, który zamieszczony jest na stronie internetowej: **<https://zssms.edu.gdansk.pl>**

*(adres strony)*

3. Postanowienia *Regulaminu stołówki* są integralną częścią umowy.

## § 7

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.

2. Rezygnacja z korzystania z posiłków wymaga formy pisemnej. Rezygnację z posiłków należy złożyć w sekretariacie placówki. Złożenie rezygnacji powoduje rozwiązanie umowy.

3. Szkoła może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku podania przez rodzica informacji niezgodnych ze stanem faktycznym.

4. Rodzic/opiekun prawny może rozwiązać umowę o wyżywienie za wypowiedzeniem z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## § 8

W przypadku wystąpienia przerwy w żywieniu dzieci niezależnej od

*Zespołu Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego*

*(nazwa placówki)*

np. epidemii, pandemii, kataklizmu rodzicom/ opiekunom przysługuje zwrot pieniędzy za ten okres.

#### § 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 11

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sądy powszechne.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Sportowych  
i Mistrzostwa Sportowego  
mgr Ewa Łuk-Latowska

.....  
(podpis Rodzica/ opiekuna prawnego)

.....  
(podpis Dyrektora placówki)

data wpływu do placówki .....

Podpis .....

informujemy, że od **września 2025 r.** w jednostkach objętych Gdańską Platformą Edukacyjną wdrażamy nowy system informatyczny, który usprawni obsługę spraw związanych z opłatami i stołówką. Zmiana ta ma na celu zwiększenie wygody, przejrzystości i dostępności informacji dla Państwa – rodziców/opiekunów.

Nowe rozwiązanie umożliwi m.in. szybkie dokonywanie płatności online, zgłaszanie nieobecności dziecka, a także bieżący dostęp do jadłospisu i historii rozliczeń.

Oto główne korzyści wynikające z wdrożenia nowego Systemu:

- **Dostęp do aplikacji mobilnej** – możliwość korzystania z systemu w dowolnym czasie i miejscu, również z telefonu.
- **Łatwiejsze płatności** – szybkie i bezpieczne opłacanie należności online.
- **Dostęp do historii opłat** – możliwość sprawdzenia, co zostało opłacone i kiedy.
- **Zgłaszanie nieobecności dziecka** – wygodna funkcja online bez konieczności dzwonienia do placówki.
- **Podgląd jadłospisu** – bieżący dostęp do menu stołówki z poziomu aplikacji.
- **Powiadomienia i przypomnienia** – automatyczne alerty o zbliżających się terminach płatności.
- **Bezpieczeństwo danych** – system spełnia aktualne standardy ochrony danych osobowych.
- O szczegółach będą Państwo informowani w kolejnych wiadomościach. Udostępnione zostaną Państwu materiały instruktażowe oraz kanały komunikacji umożliwiające kontakt z obsługą klienta.

Od nowego roku szkolnego będą obowiązywać nowe numery indywidualne do wpłat za obiady szkolne.

### Klauzula informacyjna

(dane osobowe – umowa o korzystanie z obiadów)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Rodzica/opiekuna prawnego ucznia oraz ucznia jest Dyrektor Zespołu Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego,  
(nazwa placówki) p. Ewa Leyk-Latowska  
(imię i nazwisko)
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych p. Eliza Łuczkiwicz z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@rodo-edu.pl](mailto:iod@rodo-edu.pl) bądź w siedzibie Administratora.  
(adres email)
3. Administrator danych osobowych będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.
4. Ponadto Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, bowiem przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych, np. co do przechowywania dokumentacji związanej z zawarciem umowy; do celów rachunkowych.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. obsługa prawna, obsługa IT, Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, Urząd Miasta Gdańska, Gdańska Platforma Edukacyjna).
6. Państwa dane w związku z realizacją umowy będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że Państwa dane przetwarzane są w nieprawidłowy sposób.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy.
9. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
10. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do krajów trzecich bądź do organizacji międzynarodowych.

.....  
(data)

prawnego)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna

