

w Zespole Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku

(nazwa placówki)

w roku szkolnym 2023/2024

zawarta w dniu r. w Gdańsku pomiędzy:

1. Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, reprezentowanym przez:

Ewę Leyk -Latowską - Dyrektora

(imię i nazwisko)

Zespołu Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego

(nazwa placówki)

ul. Subisława 22 80-354 Gdańsk, zwaną dalej Zespołem Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego

(nazwa ulicy)

(kod pocztowy)

(nazwa placówki)

a

2.

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

(adres zamieszkania)

legitymującym się dowodem osobistymseria.....nr.....wydanym przez.....

Pesel.....,tel. kontaktowy.....

adres e-mail (wypełnić drukowanymi literami)

zwanym dalej Rodzicem/opiekunem prawnym

łącznie zwanymi Stronami

o treści następującej :

§ 1

1.Przedmiotem umowy jest korzystanie z posiłków w stołówce przez ucznia OBIAD

.....

(imię i nazwisko ucznia, klasa)

.....

(adres zamieszkania – jeżeli jest inny niż rodzica)

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez placówkę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 roku ,poz.900)

§ 3

1. Rodzic/opiekun prawny deklaruje, że dziecko będzie korzystało z posiłków w stołówce:

w okresie od dor.

§ 4

1. Cena wynosi :

OBIAD **7,00 zł** (słownie : siedem złotych)

Cena wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania posiłku. Placówka zastrzega sobie prawo do zmiany stawki za posiłek.

2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do dokonywania wpłat do 10 dnia danego miesiąca przelewem na:

- INDYWIDUALNY RACHUNEK BANKOWY, który zostanie wygenerowany po zarejestrowaniu umowy i przekazany rodzicowi/opiekunowi prawnemu.

Wyjątek będą stanowić płatności za wrzesień – w tym przypadku termin będzie podawany na stronie placówki : **<https://zssms.edu.gdansk.pl>**

(adres strony)

3. W treści przelewu należy wpisać: imię i nazwisko dziecka/ klasę

4. Za datę spełnienia zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku Rodzica.

5. Rodzic może odwołać posiłek w razie nieobecności dziecka, za który nie zostanie obciążony w następujący sposób:

a) **odwołanie posiłku należy zgłaszać do godz. 15:00 dnia poprzedniego,**

wyjątek stanowi poniedziałek do godziny 8:00 na adres email: sekretariat@zssms.edu.gdansk.pl

b) w przypadku odwołania posiłku po wskazanej godzinie odpis z tytułu nieobecności będzie uwzględniany od dnia następnego.

Przy zgłaszaniu odwołania należy podać : imię i nazwisko dziecka/klasę/datę nieobecności oraz imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/telefon kontaktowy.

§ 7

- 1.Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
- 2.Rezygnacja z korzystania z posiłków wymaga formy pisemnej. Rezygnację z posiłków należy złożyć w sekretariacie placówki. Złożenie rezygnacji powoduje rozwiązanie umowy w trybie porozumienia stron.
3. Szkoła może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku podania przez rodzica informacji niezgodnych ze stanem faktycznym.
- 4.Szkoła może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku braku pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka ,trwającej 30 dni kalendarzowych .
- 5.Zmiana zadeklarowanej liczby dni tygodnia korzystania z wyżywienia następować będzie z pierwszym dniem kolejnego miesiąca kalendarzowego.
- 6.Rodzicowi/opiekun prawny może rozwiązać umowę o wyżywienie za wypowiedzeniem z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego .

§ 8

W przypadku wystąpienia przerwy w żywieniu dzieci niezależnej od

Zespołu Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego

(nazwa placówki)

np. epidemii, pandemii, kataklizmu rodzicom/ opiekunom przysługuje zwrot pieniędzy za ten okres.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sądy powszechne.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wejście na obiad tylko z kartą obiadową !!!

.....

(podpis Rodzica/ opiekuna prawnego)

DYREKTOR
Zespołu Szkół Sportowych
i Mistrzostwa Sportowego
mgr Ewa Leyk-Latowska

.....

(podpis Dyrektora placówki)

data wpływu do placówki

Podpis

Klauzula informacyjna

(dane osobowe – umowa o korzystanie z obiadów)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Rodzica/opiekuna prawnego ucznia oraz ucznia jest Dyrektor Zespołu Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego, p. Ewa Leyk-Latowska

(nazwa placówki)

(imię i nazwisko)

2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych p. Eliza Łuczkiwicz z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@rodo-edu.pl bądź w siedzibie Administratora.

(adres email)

3. Administrator danych osobowych będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

4. Ponadto Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, bowiem przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych, np. co do przechowywania dokumentacji związanej z zawarciem umowy; do celów rachunkowych.

5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. obsługa prawna, obsługa IT, Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, Urząd Miasta Gdańska, Gdańska Platforma Edukacyjna).

6. Państwa dane w związku z realizacją umowy będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że Państwa dane przetwarzane są w nieprawidłowy sposób.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy.

9. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

10. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do krajów trzecich bądź do organizacji międzynarodowych.

.....

(data)

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)