

REGULAMIN
KOMISJI REKRUTACYJNEJ
przy Szkole Podstawowej nr 75 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Janusza
Kusocińskiego w Zespole Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku
przeprowadzającej rekrutację do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2022/2023

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2019 r poz. 1737)
3. Uchwała Nr XXX/782/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gdańsk
4. Zarządzenie Nr 4/22 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 4 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2022/2023 terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gdańsk

§ 1.

Komisję rekrutacyjną powołuje Dyrektor szkoły i wyznacza jej Przewodniczącego.

§ 2.

1. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywają się na terenie szkoły, w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji.
2. Komisja Rekrutacyjna rozpoczyna posiedzenia od wyboru protokolanta.
3. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 3.

Do zadań Dyrektora szkoły należy:

- 1) wykonywanie czynności związanych z ogłoszeniem rekrutacji;
- 2) udostępnianie regulaminu rekrutacji i wyjaśnienie rodzicom/opiekunom prawnym zasad rekrutacji;
- 3) wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie ucznia do szkoły wraz z załącznikami składanymi przez rodziców/prawnych opiekunów.

§ 4.

Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) pobranie od Dyrektora dokumentów wymienionych w § 3 pkt 3;
- 2) kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- 3) prowadzenie posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej z uwzględnieniem następujących czynności:
 - a) wyznaczenie protokolanta;
 - b) przypomnienie członkom Komisji o obowiązku przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych;
 - c) zapoznanie członków Komisji z zasadami rekrutacji uczniów do szkoły;
 - d) nadzorowanie prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, w tym sporządzenia w kolejności alfabetycznej list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

§ 5.

Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym;
- 2) weryfikacja złożonych wniosków co do spełniania przez kandydatów kryteriów;
- 3) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
- 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 6.

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego (zerówki) Sportowej Szkoły Podstawowej nr 75 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego na rok szkolny 2022/2023:

- 1) **od 07.03.2022 r. od godz. 12.00 do 18.03.2022 r. do godz. 16.00** – złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wygenerowanego przez stronę internetową <https://naborp-kandydat.edu.gdansk.pl/gdansk> wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym określonymi w § 8;
- 2) **30.03.2022 r. o godz. 15.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym;

- 3) **od 31.03.2022 r. od godz. 8.00 do 07.04.2022 r. do godz. 16.00** - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w placówce zakwalifikowania
- 4) **11.04.2022 r. o godz. 15.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 7.

Harmonogram uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego (zerówki) Sportowej Szkoły Podstawowej nr 75 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego na rok szkolny 2022/2023:

- 1) **od 16.05.2022 r. od godz. 9.00 do 20.05.2022 r. do godz. 16.00** – złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wygenerowanego przez stronę internetową <https://naborp-kandydat.edu.gdansk.pl/gdansk> wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym określonymi w § 8;
- 2) **02. 06.2022 r. o godz. 15.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym
- 3) **od 03.06.2022 r. od godz. 8.00 do 09.06.2022 r. do godz. 16.00** - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w placówce zakwalifikowania
- 4) **13.06.2022 r. o godz. 15.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym.

§ 8.

WYMAGANA DOKUMENTACJA:

- 1) wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (zerówki) wygenerowany przez stronę internetową <https://naborp-kandydat.edu.gdansk.pl/gdansk>);
- 2) dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym określonych w Uchwale Nr XXX/782/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 listopada 2020 roku;
- 3) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uprawiania sportu;
- 4) zgoda rodziców/ prawnych opiekunów;
- 5) kserokopia aktu urodzenia;
- 6) opinia wychowawcy z przedszkola, do którego uczęszczało dziecko w roku szkolnym 2021/ 2022 bądź pisemne oświadczenie, że dziecko nie uczęszczało do przedszkola w roku szkolnym 2021/ 2022.

§ 9.

1. Kandydaci będą przyjmowani od najwyższej liczby punktów do zapewnienia 25 miejsc ze szczególnym uwzględnieniem opinii wychowawcy z przedszkola.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych podczas rekrutacji Komisja podejmuje decyzję o kolejności na liście kandydatów na podstawie opinii wychowawcy z przedszkola.

§ 10.

1. Komisja rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości:

- 1) listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
 - 2) listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych- poprzez umieszczenie list w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska uczniów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
2. Dzień podania do publicznej wiadomości listy uczniów, o której mowa w ust. 1 pkt 2 jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

§ 11.

Jeżeli rodzic/prawny opiekun kandydata wystąpi w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego, Przewodniczący wyznacza członka Komisji Rekrutacyjnej, który sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia.

§ 12.

Rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.

§ 13.

1. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
2. Na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 14.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor szkoły przeprowadza uzupełniające postępowanie rekrutacyjne zgodnie z harmonogramem określonym w § 7.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Sportowych
i Mistrzostwa Sportowego
mgr Ewa Leyk-Latowska