



ORGANIZACJA PRACY

ZESPOŁU SZKÓŁ SPORTOWYCH I MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W GDAŃSKU

**Sportowej Szkoły Podstawowej nr 75
z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Janusza
Kusocińskiego w Gdańsku**

w okresie od 26 października 2020 roku
do 08 listopada 2020 roku

Podstawa prawna:

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1870)

1. W okresie od 26 października 2020 roku do 08 listopada 2020 roku w klasach 4 – 8 obowiązuje **ZDALNY TRYB NAUKI** na wszystkich przedmiotach prowadzony on-line.
2. Głównym kanałem komunikacji nauczycieli z uczniami i rodzicami oraz rodziców z nauczycielami jest Gdańska Platforma Edukacyjna (GPE).
3. Rodzice/ Prawni opiekunowie mają obowiązek informowania wychowawcy i nauczycieli uczących o trudnościach ucznia w uczestniczeniu w zajęciach on-line, aby można było ustalić sposób udzielania pomocy i wsparcia dla dziecka np. wypożyczenie sprzętu ze szkoły.
4. Zajęcia w trybie online trwają 30 minut, pozostałe 15 minut nauczyciel pozostaje do dyspozycji uczniów.
5. Lekcje odbywają się według planu obowiązującego w szkole. Po każdej lekcji przewidziana jest przerwa – w tym czasie uczeń zobowiązany jest do odejścia od monitora.
6. Nauczyciel tworzy zespoły przedmiotowe na platformie Teams, tam w Plikach i zadaniach lub w notesie zajęć zamieszcza potrzebne dla uczniów materiały.
7. Tematy zajęć odnotowywane są w dzienniku elektronicznym.
8. Nauczyciel może pobrać listę obecności na zajęciach lub sprawdzić obecność w inny sposób. Na tej podstawie zaznacza frekwencję w dzienniku elektronicznym. Uczniowie obecni otrzymują zapis „ob” – obecny, gdy uczeń pracuje zdalnie „nz” – nauczanie zdalne, nieobecni „nb” – nieobecny. Lista obecności oraz aplikacja Insight monitorują obecność oraz interakcję uczniów w MS Teams.
9. Nauczyciel ustala sposób kontroli opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności mając na uwadze możliwości techniczne dostępne w danej klasie (dostosowuje go do tych możliwości) i informuje klasę o jej formach.
10. Zajęcia nauczania indywidualnego, zajęcia wyrównawcze dla obcokrajowców, zajęcia logopedyczne, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne odbywają się zgodnie z obowiązującym planem, trwają od 30 do 45 minut.
11. Spotkania z pedagogiem/ psychologiem szkolnym oraz inne zajęcia nie ujęte w planie lekcji (np. zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne) ustalane są przez specjalistów indywidualnie.
12. W przypadku nieobecności nauczyciela uczącego odbywają się w miarę możliwości lekcje online prowadzone przez nauczyciela zastępującego.

13. Konsultacje rodziców z nauczycielami ustalane są indywidualnie poprzez platformę GPE i odbywają się poprzez Teams.

ZACHOWANIE I CZYNNOSCI UCZNIA W CZASIE ZAJĘĆ ON-LINE

1. Aby uczestniczyć w zajęciach zdalnych uczeń pobiera ze swojego konta MS Office 365 w GPE darmowy pakiet MS Office zgodnie z licencją A1.
2. Uczeń instaluje na swoim nośniku, przez który łączy się on-line podczas lekcji darmową aplikację TEAMS i loguje się swoim loginem i hasłem z GPE: Wymagane przez aplikację konto Microsoft składa się z: LOGINU ucznia w GPE oraz końcówki @edu.gdansk.pl
3. Wszystkie czynności poranne (toaleta poranna, śniadanie) uczeń wykonuje przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.
4. Środowisko do nauki ucznia musi być przygotowane przed rozpoczęciem zajęć, tj:
 - a) biurko/ stolik (uczeń uczestniczy w lekcjach przy biurku/ stoliku);
 - b) podłączony komputer/ laptop/ tablet/ telefon;
 - c) kamera;
 - d) słuchawki z mikrofonem.
5. Uczeń rozpoczyna zajęcia z włączoną kamerą i wyciszonym mikrofonem
 - a) o wyłączeniu/ włączeniu kamerek w trakcie lekcji decyduje nauczyciel;
 - b) w przypadku braku interakcji ucznia z nauczycielem (bez wcześniejszego poinformowania o krótkim opuszczeniu zajęć i informacji o powrocie na zajęcia) nauczyciel traktuje ten fakt jako nieobecność na zajęciach.
6. W przypadku braku możliwości połączenia się on-line uczeń niezwłocznie informuje o fakcie nauczyciela (może wykorzystać do tego telefon lub inny nośnik przez który wysyła w czacie Teams bezpośrednią wiadomość do danego nauczyciela).
7. Uczeń, którego Rodzic/ Prawny opiekun nie informował wcześniej o trudnościach z dostępem do Internetu, w przypadku nieobecności na zajęciach on-line ma obowiązek zapoznać się z zadaniem materiałem i uzupełnić lekcję.

ORGANIZACJA PRACY KLAS „0”, I – III SP

1. W oddziale przedszkolnym oraz klasach I – III SP lekcje odbywają się stacjonarnie zgodnie z dotychczasowym planem lekcji.
2. Uczniowie korzystają z wyznaczonych dla klas miejsc w szatni.

3. Uczniowie oddziału przedszkolnego korzystają z sali oddziału przedszkolnego, klasy I – III korzystają z sal lekcyjnych na poziomie 200 lub 100.
4. Zajęcia wychowania fizycznego/ treningi odbywają się w dużej sali gimnastycznej/ na basenie/ w salkach do ćwiczeń gimnastycznych.
5. Zajęcia FIT klasy odbywają się w sali gimnastycznej/ salce „Radosnej Szkoły”/ w salkach do ćwiczeń czy salce do gimnastyki korekcyjnej.
6. Kuchnia przygotowuje obiady dla dzieci z oddziału przedszkolnego oraz edukacji wczesnoszkolnej.
7. Grafiki wydawania posiłków dla dzieci z oddziału przedszkolnego nie ulega zmianie.
8. Harmonogram wydawania posiłków klas „0”, I – III SP:

HARMONOGRAM WYDAWANIA OBIADÓW W KLASACH I – III SP

Dzień tygodnia	Klasa „0”	Klasa I A	Klasa I B	Klasa I M	Klasa II A	Klasa II B	Klasa II M	Klasa III A	Klasa III B	Klasa III M
poniedziałek	11 ³⁰	11 ⁴⁵	11 ³⁰	11 ³⁰	12 ⁵⁰	11 ³⁰	11 ³⁰	14 ⁴⁰	11 ⁴⁵	11 ⁴⁵
wtorek	12 ⁰⁰	11 ⁵⁰	11 ³⁰	11 ³⁰	13 ²⁰	12 ⁰⁰	11 ³⁰	11 ⁵⁰	11 ⁵⁰ 1/2 13 ⁰⁰ 1/2	11 ⁵⁰
środa	11 ³⁰	12 ⁰⁰	11 ³⁰	11 ³⁰	14 ⁰⁰	11 ³⁰	11 ³⁰	14 ⁵⁰	13 ⁰⁰	13 ⁰⁰
czwartek	11 ³⁰	13 ⁰⁰	11 ³⁰ 1/2 14 ³⁵ 1/2	11 ³⁰	13 ⁰⁰	13 ⁰⁰	12 ⁰⁰	11 ³⁰	12 ²⁰ 1/2 14 ³⁵ 1/2	14 ³⁵
piątek	11 ³⁰	13 ⁰⁰	13 ⁰⁰	13 ⁰⁰	13 ³⁵	14 ³⁵	14 ³⁵	11 ³⁰	12 ²⁰ 1/2 13 ²⁵ 1/2	13 ³⁵

Uwaga!

Każda klasa siada w wyznaczonym dla danego rocznika miejscu.

9. Biblioteka szkolna dla klas „0”, I – III SP pracuje bez zmian według ustalonego harmonogramu.
10. Świetlica szkolna pracuje w dotychczasowych godzinach od 6.30 do 17.00.
11. Klasy pierwsze korzystają z sali świetlicy szkolnej w segmencie A, klasy drugie z segmentu B - z sali nr 205, trzecie z segmentu B - z sali nr 207.
12. Pozostałe kwestie reguluje zarządzenie p.o. dyrektora szkoły *„WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W ZSSiMS w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID -19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujące na terenie Zespołu Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku przy ul. Subisława 22 obowiązujące od 1 września 2020 roku”*.