

REGULAMIN

KOMISJI REKRUTACYJNEJ

przy Szkole Podstawowej nr 75 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Zespole Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku

przeprowadzającej rekrutację do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2023/2024

Podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie MEiN z dnia 18 listopada 2022 roku w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.z 2022 roku, poz. 2431).
3. Uchwała nr XXX/782/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gdańsk.
4. Zarządzenie Nr 3/23 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 2 stycznia 2023 r w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Gdańsk.

§ 1.

Komisję rekrutacją powołuje Dyrektor szkoły i wyznacza jej Przewodniczącą.

§ 2.

1. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywają się na terenie szkoły, w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji.
2. Komisja Rekrutacyjna rozpoczyna posiedzenia od wyboru protokolanta.
3. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 3.

Do zadań Dyrektora należy:

- 1) wykonanie czynności związanych z ogłoszeniem rekrutacji;
- 2) udostępnienie regulaminu rekrutacji i wyjaśnienie rodzicom/opiekunom prawnym zasad rekrutacji;
- 3) wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie ucznia do szkoły wraz z załącznikami składanymi przez rodziców /prawych opiekunów.

§ 4.

Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacji należy:

- 1) pobranie od Dyrektora dokumentów wymienionych w § 3 pkt.3;
- 2) kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- 3) prowadzenie posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej z uwzględnieniem następujących czynności:
 - a) wyznaczenie protokolanta;
 - b) przypomnienie członkom Komisji o obowiązku przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych;
 - c) zapoznanie członków Komisji z zasadami rekrutacji uczniów do szkoły;
 - d) nadzorowanie prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, w tym sporządzanie w kolejności alfabetycznej list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

§ 5.

Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym;
- 2) weryfikacja złożonych wniosków co do spełnienia przez kandydata kryteriów;
- 3) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
- 4) sporządzanie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 6.

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego (zerówki) Sportowej Szkoły Podstawowej nr 75 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego na rok szkolny 2023/2024:

- 1) **od 01.03.2023 r. od godz. 12.00 do 15.03.2023 r. do godziny 16.00** – złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wygenerowanego przez stronę internetową <https://naborp-kandydat.edu.gdansk.pl/gdansk> wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę

- w postępowaniu rekrutacyjnym określonymi w § 8;
- 2) **27.03.2023 r. o godz. 15.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 3) **Od 28.03.2023 r. od godz. 8.00 do 03.04.2023 r. do godz. 16.00** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w placówce zakwalifikowania;
 - 4) **05.04.2023 r. o godz. 15.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 7.

Harmonogram uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego (zerówki) Sportowej Szkoły Podstawowej nr 75 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego na rok szkolny 2023/2024:

- 1) **od 15.05.2023 r. od godz. 9.00 do 19.05.2023 r. do godziny 16.00** – złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wygenerowanego przez stronę internetową <https://naborp-kandydat.edu.gdansk.pl/gdansk> wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym określonymi w § 8;
- 2) **27.05.2023 r. o godz. 15.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym;
- 3) **od 01.06.2023 r. od godz. 8.00 do 07.06.2023 r. do godz. 16.00** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w placówce zakwalifikowania;
- 4) **09.06.2023 o godz. 15.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym.

§ 8.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (zerówki) wygenerowany przez stronę internetową <https://naborp-kandydat.edu.gdansk.pl/gdansk>;
- 2) dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym określonych w Uchwale Nr XXX/782/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 listopada 2020 roku;
- 3) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uprawniania sportu;
- 4) zgoda rodziców/prawnych opiekunów;
- 5) kserokopia aktu urodzenia;

- 6) opinia wychowawcy z przedszkola, do którego uczęszczało dziecko w roku szkolnym 2022/2023 bądź pisemne oświadczenie, że dziecko nie uczęszczało do przedszkola w roku szkolnym 2022/2023.

§ 9.

1. Kandydaci będą przyjmowani od najwyższej liczby punktów do zapewnienia 24 miejsc ze szczególnym uwzględnieniem opinii wychowawcy z przedszkola.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych podczas rekrutacji Komisja podejmuje decyzję o kolejności na liście kandydatów na podstawie opinii wychowawcy z przedszkola.

§10.

1. Komisja rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości;
 - 1) listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
 - 2) listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych - poprzez umieszczenie list w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska uczniów uszeregowane w kolejności alfabetycznej .
2. Dzień podania do publicznej wiadomości listy uczniów; o których mowa w ust.1 pkt 2 jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

§ 11.

Jeżeli rodzic/opiekun kandydata wystąpi w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego. Przewodniczący wyznacza członka Komisji Rekrutacyjnej, który sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia.

§ 12.

Rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.

§ 13.

1. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
2. Na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§14.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor szkoły przeprowadza uzupełniające postępowanie rekrutacyjne zgodnie z harmonogramem określonym w § 7.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Sportowych
i Mistrzostwa Sportowego
mgr Ewa Leyn-Latowska